

## Informacje ogólne

**Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru****Dyrektor Wydziału:** Dariusz Felcenloben**Kierownik**  
**PODGIK:** Grzegorz Sikora**Dane adresowe:**57-300 Kłodzkoul. Okrzei 1, parter, pokój nr 1-4, 14-17tel.  
+48 74 865 75 64**Godziny urzędowania:**codziennie od godz. 7.30 do godz. 15.30**ODDZIAŁ**  
**ZAMIEJSCOWY W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**tel. +48 74 644 24 73**Dane adresowe:**57-500 Bystrzyca  
Kłodzkaul. Sienkiewicza 6, parter, **Godziny urzędowania:**codziennie od godz. 7.30 do godz. 15.30  
**Funkcje:****Kierownik:** Tomasz Mikulicz**ODDZIAŁ ZAMIEJSCOWY W NOWEJ RUDZIE** **Dane**  
**adresowe:**57-400 Nowa Rudaul. Kolejowa 18, **Godziny urzędowania:**codziennie od godz. 7.30 do  
godz. 15.30tel. +48 74 872 45 04, 74 872 15 66**Funkcje:****Kierownik:** Edward Sułkowski**ZADANIA:1)**  
Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: **a)** ewidencji gruntów,  
budynków i lokali,**b)** gleboznawczej klasyfikacji gruntów,**c)** geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia  
terenu,**d)** planowanie środków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i  
Kartograficznym.**2)** Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.**3)** Zzakładanie  
osnów szczegółowych.**4)** Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie w systemie teleinformatycznym  
baz danych, obejmujących zbiory danych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące:**a)**  
ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),**b)** geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia  
terenu,**c)** rejestru cen i wartości nieruchomości,**d)** szczegółowych osnów geodezyjnych.**5)**  
Prowadzenie w systemie teleinformatycznym baz danych obiektów topograficznych o szczególności  
zapewniającej tworzenie standardów opracowań kartograficznych w skalach 1:500 1:5 000,  
zharmonizowane z prowadzonymi bazami danych. **6)** Przeprowadzanie powszechnej taksacji  
nieruchomości oraz opracowywaniem i prowadzeniem map i tabel taksacyjnych dotyczących  
nieruchomości.**7)** Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, **8)**  
Prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie.  
**9)** Prowadzenie powiatowego systemu informacji o terenie.**10)**Prowadzenie rejestru cen  
nieruchomości.**11)**Udostępnianie danych z zasobu, w tym wydawanie zaświadczeń.**12)**Zapewnienie  
nieodpłatnie gminom i marszałkom województw oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji  
Rolnictwa bezpośredniego dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków.**13)**Sporządzanie  
gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków.**14)**  
Sporządzanie projektów planów oraz sprawozdań z wykonania zadań i gospodarowania Powiatowym  
Funduszem Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.**15)**Prowadzeniem powiatowego  
zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontroli opracowań przyjmowanych do zasobu oraz  
udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom fizycznym i prawnym.**16)**  
Prowadzeniem spraw związanych z kontrolą działalności geodezyjnej i kartograficznej w zakresie  
przepisów obowiązujących przy wykonywaniu prac w tym zakresie oraz właściwego obiegu  
wykorzystania i reprodukcji udostępnionych materiałów. **17)**Prowadzenie postępowań  
administracyjnych z zakresu scalania i wymiany gruntów.**18)**Wykonywanie innych zadań określonych  
przepisami prawa.