

Informacje ogólne

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru**Dyrektor Wydziału:** Dariusz Felcenloben**Kierownik Wydziału:** Sikora Grzegorz**Dane adresowe:**57-300 Kłodzkoul. Okrzei 1, parter, pokój nr 1-4, 14-17tel. +48 0 (prefix 74) 865 75 64**Godziny urzędowania:**codziennie od godz. 7.30 do godz. 15.30**ODDZIAŁ ZAMIEJSCOWY W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**tel. +48 0 (prefix 74) 644 24 73**Dane adresowe:**57-500 Bystrzyca Kłodzkaul. Sienkiewicza 6, parter, **Godziny urzędowania:**codziennie od godz. 7.30 do godz. 15.30**Funkcje:****Kierownik:** Edward Stępak**ODDZIAŁ ZAMIEJSCOWY W NOWEJ RUDZIE** **Dane adresowe:**57-400 Nowa Rudaul. Kolejowa 18, **Godziny urzędowania:**codziennie od godz. 7.30 do godz. 15.30tel. +48 0 (prefix 74) 872 40 04**Funkcje:****Kierownik:** Edward Sułkowski**ZADANIA:1)** Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: **a)** ewidencji gruntów, budynków i lokali,**b)** gleboznawczej klasyfikacji gruntów,**c)** geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,**d)** planowanie środków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.**2)** Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.**3)** Zzakładanie osnów szczegółowych.**4)** Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie w systemie teleinformatycznym baz danych, obejmujących zbiory danych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące:**a)** ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),**b)** geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,**c)** rejestru cen i wartości nieruchomości,**d)** szczegółowych osnów geodezyjnych.**5)** Prowadzenie w systemie teleinformatycznym baz danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardów opracowań kartograficznych w skalach 1:500 1:5 000, zharmonizowane z prowadzonymi bazami danych. **6)** Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywaniem i prowadzeniem map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.**7)** Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, **8)** Prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie. **9)** Prowadzenie powiatowego systemu informacji o terenie.**10)** Prowadzenie rejestru cen nieruchomości.**11)** Udostępnianie danych z zasobu, w tym wydawanie zaświadczeń.**12)** Zapewnienie nieodpłatnie gminom i marszałkom województw oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa bezpośredniego dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków.**13)** Sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków.**14)** Sporządzanie projektów planów oraz sprawozdań z wykonania zadań i gospodarowania Powiatowym Funduszem Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.**15)** Prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontroli opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom fizycznym i prawnym.**16)** Prowadzeniem spraw związanych z kontrolą działalności geodezyjnej i kartograficznej w zakresie przepisów obowiązujących przy wykonywaniu prac w tym zakresie oraz właściwego obiegu wykorzystania i reprodukcji udostępnionych materiałów. **17)** Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu scalania i wymiany gruntów.**18)** Wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa.