

UCHWAŁA NR 253/2022
ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 13 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu turystyki w 2023 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022.1327 t.j. ze zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego postanawia:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu turystyki w 2023 r.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju, Promocji i Kultury.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Maciej Awizeń

Wicestarosta

**Małgorzata Jędrzejewska-
Skrzypczyk**

Etatowy Członek Zarządu

Piotr Marchewka

Nieetatowy Członek Zarządu

Małgorzata Kanecka

Nieetatowy Członek Zarządu

Ryszard Niebieszkański

Załącznik do uchwały Nr 253/2022
Zarządu Powiatu Kłodzkiego
z dnia 13 grudnia 2022 r.

Ogłoszenie konkursu

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327 t.j. ze zm.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu turystyki w 2023 roku.

1. Cel konkursu

Wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zadania priorytetowe

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

- a) wspieranie organizacji imprez turystycznych promujących atrakcje powiatu kłodzkiego,
- b) promocja lokalnych i regionalnych produktów turystycznych,
- c) promocja powiatu kłodzkiego w ramach aktywnej współpracy ze społecznością lokalną,
- d) promocja turystyki na terenie powiatu kłodzkiego w różnych grupach wiekowych,
- e) wspólny udział w przedsięwzięciach promocyjnych i promocja oferty turystycznej powiatu kłodzkiego w kraju i za granicą,
- f) inicjatywy promujące turystykę w powiecie kłodzkim realizowane za pośrednictwem mediów.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie turystyki wynosi: 22.000,00 zł.

4. Zasady przyznawania dotacji

- a) Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327 t.j. ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j. ze zm.).
- b) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- c) Wysokość dotacji określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie. Ustalenie wysokości proponowanej kwoty dotacji przez komisję konkursową następuje w drodze analizy kalkulacji kosztów uwzględniającej zasady celowego, racjonalnego, oszczędnego oraz skutecznego wydatkowania środków publicznych.
- d) Minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi 10 % wszystkich środków finansowych (należy rozumieć przez to środki własne, z dotacji lub z innych źródeł).

- e) Nie dopuszcza się finansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych (zgodnie z art.3.ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania publicznego.
- f) Dopuszczalne jest natomiast finansowanie tego rodzaju wydatków z finansowego wkładu własnego oferenta. Wartość wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych i wyposażenia nie może przekroczyć 20% wartości zadania.

5. Termin realizacji zadań ustalony jest na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r., przy czym za koszty kwalifikowalne po stronie oferenta (inne środki finansowe ogółem) uznaje się wydatki ponoszone od pierwszego dnia realizacji zadania zgodnie z ofertą, natomiast za koszty kwalifikowalne po stronie dotacji uznaje się wydatki ponoszone od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem realizacji zadania.

6. Warunki złożenia oferty

- a) Złożenie oferty **wymaga obowiązkowo posiadania konta w serwisie witkac.pl. Serwis jest dostępny pod adresem <https://witkac.pl>.** Instrukcja zakładania konta stanowi załącznik nr 1. do ogłoszenia pn.: „**Instrukcja tworzenia konta w systemie witkac.pl**”. Szczegółowe zasady obsługi kreatora składania wniosków określone zostały w załączniku nr 2 do ogłoszenia pn.: „**Instrukcja obsługi kreatora składania wniosków**”.
- b) Złożenie oferty przez uprawniony podmiot – uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- c) Złożenie **oferty w systemie witkac** na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- d) Złożenie oferty podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami określającymi sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy, składające się z imienia i nazwiska, umożliwiające weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że ww. dokument został prawidłowo podpisany.
- e) Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych zadań.
- f) Zgodność oferty z zadaniami konkursowymi określonymi w pkt. 2 ogłoszenia.
- g) Oddziały terenowe organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieposiadające osobowości prawnej mogą samodzielnie ubiegać się o dotację na podstawie pełnomocnictwa zarządu głównego organizacji (załączonego do oferty i potwierdzonego za zgodność z oryginałem).
- h) Do oferty należy dołączyć wypis z właściwego rejestru zawierający informacje o reprezentowaniu podmiotu przez osoby podpisujące ofertę. Nie dotyczy stowarzyszeń zwykłych zarejestrowanych w ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Kłodzkiego oraz organizacji widniejących w KRS. W sytuacji, gdy zmiany władz organizacji, zgłoszone do KRS, nie zostały opublikowane w rejestrze, należy dołączyć dokumentację dotyczącą wyboru nowych władz organizacji (protokół zebrania, lista obecności, uchwały). Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Miejsce i termin składania ofert (liczy się data wpływu do urzędu)

a) Ofertę w generatorze wniosków należy wypełnić i złożyć w terminie

od 16 grudnia 2022 r. do 9 stycznia 2023 r.

b) Po złożeniu oferty w generatorze należy ją wydrukować w 1 egzemplarzu, następnie podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta i złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w biurze obsługi klienta pok. 8 w Starostwie Powiatowym, ul. Okrzei 1,57-300 Kłodzko, **do 10 stycznia 2023 r. do godz. 15.30**, w przypadku przesłania oferty drogą pocztową lub za pomocą e-puap o jej przyjęciu decyduje data wpływu do urzędu w wyznaczonym terminie.

8. Błędy formalne

Za błąd formalny przyjmuje się:

- 1) niezłożenie oferty w formie papierowej,
- 2) złożenie oferty po terminie,
- 3) złożenie oferty przez podmiot/ podmioty nieuprawnione,
- 4) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych,
- 5) złożenie oferty podpisanej nieczytelnie
- 6) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
- 7) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do dwóch dni roboczych od zawiadomienia telefonicznego następującego błędu formalnego:

złożenie oferty podpisanej nieczytelnie.

Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

9. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

- a) Uchwała Zarządu Powiatu Kłodzkiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
- b) Oferent przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Kłodzku przy ul. Okrzei 1: wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji, zgodny ze stanem faktycznym, z tego obowiązku zwolnione są stowarzyszenia zwykle zarejestrowane w Starostwie Powiatowym w Kłodzku oraz KRS.
- c) W przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do aktualizacji w programie Witkac kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu oraz opisu poszczególnych działań. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować, podpisać i niezwłocznie złożyć w Biurze Obsługi Klienta.
- d) Oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji oferty w terminie wyznaczonym przez zleceniodawcę. Jeżeli oferent nie dokona aktualizacji oferty w terminie wskazanym przez zleceniodawcę, zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy dotacyjnej.

- e) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)., w odniesieniu do zakresu zadania.
- f) Informacje na temat obszarów dostępności, jakie wynikają z charakteru zadania, powinny zostać wskazane wprost w części III. 3 oferty. W każdym przypadku konieczne jest wskazanie planowanych rozwiązań mających na celu zapewnienie dostępności poszczególnych działań.
- g) Dostępność zapewnia się, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
- h) W przypadku zadania, w którym oferent uwzględnia koszty wynikające z zapewniania dostępności, w kosztorysie powinna zostać stworzona osobna kategoria budżetowa wskazująca koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania.
- i) Wydatki związane z zapewnieniem dostępności realizacji zadania nie mogą przekraczać 15% wnioskowanego dofinansowania.
- j) W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przewidzianych w kalkulacji zadania w wysokości do 30%.
- k) Procentowy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania uważa się za zachowany, jeżeli nie zwiększy się o więcej niż **20 punktów procentowych** w stosunku do wartości określonej w umowie, przy czym udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach finansowych zadania nie może przekroczyć 90%.
- i) W ofercie należy uzupełnić tabelę rezultaty o rezultaty mierzalne wraz ze sposobem ich monitorowania.
- l) Zleceniodawca może odmówić oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert podpisania umowy i przekazania dotacji w sytuacji, kiedy okaże się, że dany podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zaistniały istotne przesłanki stwarzające ryzyko niezrealizowania zadania publicznego.
- m) Po zakończeniu zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w serwisie witkac.pl. oraz wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kłodzku w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

10. Kryteria i tryb wyboru oferty

- a) Złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju, Promocji i Kultury, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego.
- b) Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne i przedstawi Zarządowi Powiatu Kłodzkiego wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
- c) Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- możliwość realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra),
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,

- wycena oferty, rzetelny budżet (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta), wkład osobowy i rzeczowy, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków,
 - sposób realizacji przez oferenta zleconych zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- d) Decyzję o wyborze oferty i przyznanej kwocie dofinansowania ostatecznie podejmuje Zarząd Powiatu Kłodzkiego w formie uchwały. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłodzku, w BIP, na stronie internetowej powiatu po zakończeniu procedury konkursowej. Ponadto wnioskodawcy zostaną poinformowani w Systemie Witkac o pozytywnej decyzji Zarządu, o kwocie dofinansowania oraz o obowiązującym terminie złożenia sprawozdania.
- e) Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 31 stycznia 2023 r.

11. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2022 z zakresu turystyki wyniosła 21.000,00 zł.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	253/2022
Data dokumentu	2022-12-13
Organ wydający	Zarządu Powiatu Kłodzkiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych powiatu kłodzkiego z zakresu turystyki w 2023 r.
Identyfikator dokumentu	FFEB80C2-8CE0-4993-9248-4237A8AE248B

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-771341777
Numer seryjny	0A866FB1806B02A8AB9CC2A53520E25DB0339C3D
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.12.2022 09:42:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1289619289
Numer seryjny	600641C6458C5E31E4A67758D0A32AA2171A0DFB
Osoba podpisująca	Piotr Marchewka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.12.2022 09:44:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-2141128729
Numer seryjny	3BB94C4317D334F55D6034F11AD2C55F55BE6B57
Osoba podpisująca	Ryszard Wiktor Niebieszczański
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.12.2022 09:44:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-225589016
Numer seryjny	1E49E3C05DCF0B3A51766013E02E8C9367E0929E
Osoba podpisująca	Małgorzata Kanecka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.12.2022 09:45:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL