

Karta oceny

oferty realizacji zadania publicznego pod nazwą:
„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu kłodzkiego w 2024 roku”

NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA

Nazwa i dane oferenta	
Punkt, którego oferta dotyczy	
Kwota dotacji	
Wkład własny	
Koszt całkowity zadania	

WSTĘPNA OCENA FORMALNA			
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?		
3.	Czy oferta została złożona w na obowiązującym formularzu		
4.	Czy oferta jest kompletna, tj. czy wszystkie pola formularza są wypełnione?		
5.	Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?		
7.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?		
	a. oświadczenie – załącznik nr 1		
	b. potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia – załącznik nr 2		
	c. wykaz planowanego zatrudnienia – załącznik nr 3		
	d. umowy z adwokatem, radcą prawnym, mediatorem, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2		

[Wpisz tutaj]

	e. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej		
	f. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji		

UWAGA! Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

WYNIK OCENY FORMALNEJ
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

OCENA MERYTORYCZNA			
Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI
Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.			
L.p.	Kryteria oceny	Punktacja	Uwagi
1. OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO			
1.1.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne: <ul style="list-style-type: none"> a) świadczenie pomocy prawnej wyłącznie przez adwokata lub radcę prawnego (5 pkt) b) staż pracy w zawodzie adwokata lub radcy prawnego co najmniej 3 lata (3 pkt) c) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w udzielaniu bezpłatnego poradnictwa prawnego (3 pkt) d) realizacja zadania w wymiarze wyższym niż 25 godzin tygodniowo <ul style="list-style-type: none"> • 26-30 godzin (2 pkt) • 31-35 godzin (4pkt) • 36 i więcej (6 pkt) e) Ocena realności wykonania zadania (0-3 pkt) 	od 0 do 20	
2. SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA			
2.1.	Potencjał realizacyjny zadania: <ul style="list-style-type: none"> a) udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie Oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, poradnictwa obywatelskiego, informacji prawnych oraz doświadczenie w działaniach związanych z 	od 0 do 3	

[Wpisz tutaj]

	nieodpłatnym kształtowaniem świadomości prawnej obywateli w ciągu ostatnich 3 lat (3 pkt)		
2.2.	Zakres działań w zakresie edukacji prawnej: a) rodzaj, ilość i zakres proponowanych działań (0-5 pkt) (po 1 punkcie za każde działanie) b) wielkość kręgu odbiorców realizowanego zadania (0-2 pkt) , (grupa od 20-50 osób- 1 pkt , grupa powyżej 50 osób- 2 pkt) c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców (0-3 pkt) (po 1 punkcie za źródło upowszechniania informacji)	od 0 do 10	
2.3.	Ocena harmonogramu: a) spójność harmonogramu z opisem działań , czy harmonogram zawiera wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania (0-2 pkt)	od 0 do 2	
3. FINANSOWE			
3.1.	Ocena kosztorysu: a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony (0-2 pkt) b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy (0-2 pkt) c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań (0-2 pkt) d) ocena wkładu osobowego i/lub rzeczowego (0-2 pkt)	od 0 do 8	
4. INNE			
4.1.	Posiadane rekomendacje lub zaświadczenia oferenta (2 pkt)	od 0 do 2	
RAZEM (maksymalnie 45 pkt)			

KOMISJA POSTANAWIA ZAOPINIOWAĆ OFERTĘ	POZYTYWNE	NEGATYWNE
KWOTA PRYZNANEJ DOTACJI		

[Wpisz tutaj]

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. - Przewodniczący Komisji

2. - Członek Komisji

3. -Członek Komisji

4.

5.

6.

[Wpisz tutaj]