

....., dnia
..... (miejscowość) (data)
.....

(imię, nazwisko, nazwa posiadacza
i właściciela nieruchomości, adres, telefon)

Starosta Kłodzki
ul. Okrzei 1
57-300 Kłodzko

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW LUB/I KRZEWÓW
Z NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY**

Proszę o wyrażenie zgody na usunięcie niżej wymienionych drzew/krzewów, z terenu nieruchomości położonej przy ul..... W
(działka ewidencyjna nr, obręb

1. Tytuł prawny władania nieruchomością

(w przypadku, gdy posiadacz nie jest jedynym właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości należy dołączyć zgodę pozostałych właścicieli/posiadaczy)

2. Nazwa gatunku drzewa lub krzewu oraz obwód pnia mierzonego na wysokości 130 cm:
(jeżeli drzewo rozwidła się na wysokości poniżej 130 cm, każdy pień traktuje się jako odrębne drzewo)

a).....

b).....

c).....

d).....

e).....

3. Przeznaczenie terenu na którym rośnie drzewo :

.....
.....
.....

4. Przyczyna i termin zamierzonego usunięcia drzewa:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Wielkość powierzchni z której zostaną usunięte krzewy

6. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

a) rysunek lub mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku

realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości (obligatoryjnie),

b) zgoda właściciela (w przypadku, gdy posiadacz nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości),

c) zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości (w przypadku współwłasności, także współwłasności małżeńskiej),

d) pełnomocnictwo (w przypadku działania w imieniu posiadacza nieruchomości),

e) oświadczenie o udostępnieniu informacji określonych w art. 83 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (dotyczy spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych)

f) projekt planu nasadzeń zastępczych lub planu przesadzenia drzewa lub krzewu,

g) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar NATURA 2000 (w przypadku, gdy jest wymagane),

h) zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom (w przypadku, gdy zostało wydane),

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k. za składanie fałszywych zeznań, że:

- **nie jestem – jestem** (*) przedsiębiorcą¹⁾ w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,

- usunięcie drzew / krzewów **jest związane – nie jest związane** (*) z prowadzeniem działalności gospodarczej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

1) Przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt. I ustawy z dn. 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.

(*) niepotrzebne skreślić

(formularz wniosku nie jest obligatoryjny)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kłodzku

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, jest Starosta Kłodzki mający siedzibę w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez:

1) adres e-mail: iod@powiat.klodzko.pl

2) adres pocztowy: *Inspektor Ochrony Danych, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko*

3) tel. 74 865 75 28

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wybranych usług świadczonych przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku na podstawie przepisów prawa. Przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom, których dane osobowe są przetwarzane w Starostwie Powiatowym w Kłodzku przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
telefon: 22 860 70 86

Prawa podmiotów danych

Wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane w Starostwie Powiatowym w Kłodzku przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania.

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych organów starostwa, w tym również zgodnie z przepisami w zakresie dot. archiwizacji dokumentacji.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa.