



STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG
NR

ZKB - 1

I. Nazwa sprawy:

WYDANIE POZWOLENIA NA SPROWADZENIE ZWŁOK I SZCZĄTKÓW LUDZKICH ZZA GRANICY W CELU ICH POCHOWANIA

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta	Elektroniczna skrzynka podawcza
parter, pok. nr 14	dostępna pod adresem:
tel.: (74) 865-75-44	www.epuap.gov.pl
Czas pracy: poniedziałek – piątek od 7 ³⁰ – 15 ³⁰	Adres e-doręczeń:
	AE:PL-85284-58722-HJFVE-22

Formularze, druki wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronach www.bip.powiat.klodzko.pl, w www.epuap.gov.pl

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

- wniosek o wydanie zezwolenia na sprowadzenie do Polski zwłok lub urny z prochami,
Do wniosku należy dołączyć:
 - dokument stwierdzający zgon przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego,
 - w przypadku nieokreślenia przyczyny zgonu w akcie zgonu lub innym dokumencie urzędowym stwierdzającym zgon, do wniosku dołącza się dokument urzędowy stwierdzający wykluczenie jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej lub złożenie oświadczenia, że zgon nie nastąpił na wskutek choroby zakaźnej,
- Podmioty usługowo zajmujące się sprowadzaniem zwłok/szczątków działające w imieniu rodziny zmarłego do wniosku dołączają oryginał pełnomocnictwa (zlecenia, upoważnienia) wraz z dowodem opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo

IV. Opłaty:

Wniosek i wydanie decyzji są wolne od opłat.

W przypadku udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17zł – od dokumentu stwierdzającego udzielone pełnomocnictwo.

(zwolnione od opłat jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu)

Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miasta Kłodzko – jako właściwego organu podatkowego w sprawach opłaty skarbowej ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

Numer konta bankowego: 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020

(Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/Kłodzko)

V. Termin załatwiania:

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni po złożenia kompletnego wniosku.

VI. Sposób załatwiania:

Wydanie decyzji.

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej, II piętro, pokój 201
tel. 74 865-75-19

VIII. Osoba odpowiedzialna:

Monika Prochera – Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Polityki Zdrowotnej i Społecznej,
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej
tel. 74 865-75-19, e-mail: kryzys@powiat.klodzko.pl

IX. Podstawa prawna:

1. art. 14 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Art. 1 ust. 1 pkt 2, art. 12 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

X. Tryb Odwoławczy:

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

XI. Informacje dodatkowe:

brak

<i>Sporządziła:</i>	<i>Sprawdził:</i>	<i>Zatwierdził:</i>
<i>Monika Prochera – inspektor ds. polityki zdrowotnej, społecznej i zarządzania kryzysowego</i>	<i>Grzegorz Sienkiewicz – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej</i>	<i>Małgorzata Jędrzejewska-Skrzypczyk - Starosta Kłodzki</i>