

UCHWAŁA NR 60/2021
ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu XVII Edycji Powiatowego Konkursu "Najlepsze inicjatywy społeczności lokalnych" w ramach programu "Odnowa wsi powiatu Kłodzkiego"

Na podstawie art 4 ust 1. pkt 7) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j. z późniejszymi zmianami) Zarząd Powiatu Kłodzkiego postanawia:

§ 1. Zatwierdzić Regulamin XVII Edycji Powiatowego Konkursu „Najlepsze inicjatywy społeczności lokalnych” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłodzkiemu.

Przewodniczący Zarządu

Maciej Awizeń

Wicestarosta

**Małgorzata Jędrzejewska -
Skrzypczyk**

Etatowy Członek Zarządu

Piotr Marchewka

Nieetatowy Członek Zarządu

Małgorzata Kanecka

Nieetatowy Członek Zarządu

Ryszard Niebieszkański

Załącznik do uchwały Nr 60/2021

Zarządu Powiatu Kłodzkiego

z dnia 20 kwietnia 2021 r.

REGULAMIN

§ 1. XVII Edycja Powiatowego Konkursu „Najlepsze inicjatywy społeczności lokalnych” organizowana jest przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku, które w ramach własnego budżetu wyodrębniło środki finansowe w wysokości 47.000,00 zł na wsparcie ważnych inicjatyw społeczności lokalnych.

§ 2. Dofinansowaniu podlegają projekty powstałe z inicjatywy mieszkańców obszarów wiejskich, obejmujące swoim zasięgiem miejscowości należące do gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich powiatu kłodzkiego.

§ 3. 1. Do udziału w konkursie są zaproszone wszystkie gminy wiejskie i miejsko-wiejskie powiatu kłodzkiego. **Samorząd gminny przesyła kompletne i zaopiniowane wnioski z uzasadnieniem ich znaczenia dla społeczności lokalnej. Wnioski przedłożone bez opinii samorządu gminnego nie będą rozpatrywane.**

2. Każdy wniosek powinien zawierać szczegółowy opis planowanego lub będącego w trakcie realizacji przedsięwzięcia. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające i dokumentujące fazę realizacji lub przygotowania do realizacji konkretnego przedsięwzięcia (opisy, plany, projekty, koncepcje, itp.) oraz szczegółowy plan finansowy zgłoszonej do konkursu inicjatywy.

§ 4.

Warunki finansowe

1. Wnioskodawca dostarcza potwierdzone dane i specyfikacje dotyczące planu finansowego zgłoszonej do konkursu inicjatywy.

2. Dotacja zostaje uruchomiona na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Powiatem a Gminą, po zrealizowaniu projektu i przedłożeniu rozliczenia (faktur i rachunków za zakupione materiały oraz usługi zaangażowane przy realizacji projektu).

§ 5. 1. Dofinansowaniu podlegają wszelkie inicjatywy społeczne realizowane przez sołectwa na terenach wiejskich gmin wiejskich i miejsko-wiejskich powiatu kłodzkiego.

2. Dofinansowaniu podlegać mogą przedsięwzięcia w trakcie realizacji, z tym że ich początek określa się na dzień 01.01.2021 roku. Preferencyjnie traktowane będą przedsięwzięcia poważnie zaawansowane realizacyjnie, podlegające zakończeniu w 2021 roku.

3. Ważnym kryterium oceny wniosku jest zakres planowanego przedsięwzięcia, zaangażowanie samorządu gminnego i lokalnego w realizację planowanego lub realizowanego zadania, dotychczasowe zaangażowanie lokalnej społeczności przy realizacji podobnych przedsięwzięć. Tym samym ważnym elementem oceny jest akceptacja społeczna planowanego lub realizowanego przedsięwzięcia.

4. Przykładowe typy realizowanych przedsięwzięć:

- obiekty infrastruktury o charakterze kulturalno – oświatowym,
- obiekty rekreacyjno – sportowe,
- obiekty użyteczności publicznej służące szeroko rozumianej społeczności,
- inne obiekty o otwartym charakterze,

§ 6. Kryteria oceny projektów

1. Pomysłowość, innowacyjność projektu - do 5 pkt.

2. Zaangażowanie społeczności lokalnej w realizację projektu - do 5 pkt.

3. Efektywność projektu (wymierne rezultaty, duży skutek, małe koszty) - do 10 pkt.
4. Jakość przygotowania projektu:
 - zrozumiałość, przejrzystość, kompletność - do 4 pkt.
 - dokładny budżet - do 3 pkt.
 - dobrze przemyślany i przekonujący plan działania - do 3 pkt.
5. Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu - do 5 pkt.
6. Współpraca z gminą, organizacjami i wolontariuszami - do 5 pkt.

§ 7.

Sposób dofinansowania

1. Dofinansowaniu podlegają najwyżej ocenione projekty.
2. Dofinansowaniu podlega do 50% kosztów rzeczowych przedsięwzięcia przy czym kwota dofinansowania nie może przekroczyć 2.500,00 zł.
3. Koszty osobowe nie są objęte dofinansowaniem oraz nie są wliczane do kosztów rzeczowych przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem.

§ 8.

Komisja ds. Wniosków

1. Nadesłane wnioski oceni komisja konkursowa, której skład określi Starosta Kłodzki.
2. Propozycje podziału przyznanych środków komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu, który podejmuje ostateczną decyzję.

§ 9.

Terminarz nadsyłania i rozpatrywania wniosków

1. Termin składania wniosków przez gminy do **30.06.2021r.** **Wnioski złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie zawierające opinii właściwej gminy lub złożone po terminie (liczy się data wpływu do urzędu w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 8 w Starostwie Powiatowym w Kłodzku) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
2. Kwalifikowanie wniosków przez komisję konkursową oraz wybór projektów podlegających dofinansowaniu do **30.07.2021r.**
3. Do **20.08.2021r.** gminy zostaną poinformowane o wynikach konkursu, oraz otrzymają stosowne umowy zgodnie z **§4 Regulaminu.**
4. W terminie do **31.10.2021r.** uczestnicy zakwalifikowanych projektów zgłaszają wykonanie przedmiotowych zadań i przedkładają rozliczenie.
5. Ostateczne rozliczenie konkursu następuje do **30.11.2021r.**
6. W trakcie lub po zakończeniu realizacji zadań podlegających dofinansowaniu może zostać przeprowadzona kontrola przez merytorycznie odpowiedzialnego pracownika.
7. Wszelkie zmiany w zakresie zakwalifikowanych projektów muszą być zgłaszane podczas realizacji. Starostwo zastrzega sobie możliwość odstąpienia od dofinansowania w przypadku znaczących zmian w zakwalifikowanych projektach.

§ 10.

Rozliczenie dotacji

1. Wypłata przyznanych środków odbywa się na podstawie przedstawionych faktur i rachunków dokumentujących rzeczywiście poniesione nakłady, obejmujących całość zrealizowanych w ramach zgłoszonego projektu działań.

2. Ostateczna kwota wypłaty zależy od udokumentowania projektu fakturami i rachunkami, odpowiadającymi zadaniom wskazanym w projekcie, na które zostało przyznane dofinansowanie. Kwota wypłaty nie może być większa od kwoty przyznanej dotacji.

3. Ostateczna kwota wypłaty nie może przekroczyć 50% kosztów rzeczowych wynikających z przedstawionego rozliczenia.

4. Wypłata odbywa się na konta wskazane przez gminy w umowach o udzielenie dotacji.

§ 11. Integralną część niniejszego regulaminu stanowi formularz wniosku XVII Edycji Powiatowego Konkursu „Najlepsze inicjatywy społeczności lokalnych”.

FORMULARZ WNIOSKU XVII EDYCJI POWIATOWEGO KONKURSU

„Najlepsze inicjatywy społeczności lokalnych”

1.	Tytuł projektu:	
----	-----------------	--

DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY:

*Prosimy o czytelne wypełnienie **wszystkich** pozycji*

2.	Sołectwo / wieś:	
	Gmina	
3.	Osoba odpowiedzialna za projekt:	
	telefon:	
	adres e-mail	
4.	Osoba odpowiedzialna za projekt z ramienia gminy	
	telefon:	
	adres e-mail	
5.	Data rozpoczęcia projektu:	
	Data zakończenia projektu:	
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:	
	Całkowity koszt projektu w zł:	

CZĘŚĆ OPISOWA:

1. **Informacje o sołectwie / wsi: (max 0,5 str.)**

Ilość mieszkańców, działające organizacje, istniejące placówki kulturalno-oświatowe.

2. **Streszczenie projektu: (max 0,5 str.)**

Cel projektu, co i w jaki sposób zostanie zrobione, dlaczego, przez kogo.

3. **Pełen opis projektu: (max 2 str.)**

a) **cel projektu.**

Przedstawiony przez Państwa cel musi być konkretny, określać czas i końcowy wynik działania.

*Cel projektu **musi odpowiadać celowi konkursu** (odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego).*

b) **opis konkretnych działań.**

Opis ten powinien być możliwie szczegółowy, określający co będzie zrobione, kto to będzie realizował, kiedy i gdzie to będzie wykonane. W opisie działań należy podać jakie organizacje, społeczności lokalne, indywidualne osoby będą zaangażowane przy realizacji projektu.

c) **beneficjenci.**

Należy wskazać, kto będzie beneficjentem (osoba / osoby korzystające z efektów) podejmowanych działań.

d) **sposób włączenia społeczności lokalnej w prace przygotowawcze oraz realizację projektu.**

Udział lokalnej społeczności w projekcie nie oznacza jedynie osiągnięcia przez nią korzyści z realizacji projektu, ale także aktywne uczestnictwo w jego realizacji.

e) **sposób oceny skuteczności zamierzonych działań.**

Należy wyjaśnić w jaki sposób, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji projektu, zamierzacie Państwo:

- kontrolować wykonanie poszczególnych etapów realizowanego projektu,
- ocenić rzeczywiste efekty projektu (w stosunku do planowanych celów),
- korygować (o ile okaże się to niezbędne) założenia i elementy projektu w trakcie jego realizacji?

Szczególną uwagę należy poświęcić udziałowi przedstawicieli lokalnej społeczności w procesie oceny skuteczności projektu.

f) **promocja projektu.**

Należy wyjaśnić, w jaki sposób będziecie Państwo informować lokalną społeczność i potencjalnych zewnętrznych użytkowników o Państwa projekcie, zarówno przed jego rozpoczęciem, jak i w trakcie realizacji oraz po jego zakończeniu.

4. **Potencjalne zagrożenia w czasie realizacji projektu:**

Należy wskazać trudności, które mogą wystąpić przy realizacji założonych działań i sposób ich rozwiązania. Przedstawiona przez Państwa analiza powinna być bardzo uważna, wykazująca, że podczas planowania projektu uwzględniono nie tylko własne zamierzenia, ale także możliwe zagrożenia dla pełnej realizacji projektu. Prosimy nie pisać „nie przewidujemy żadnych trudności”, gdyż to dowodzi niewystarczającego przemyślenia zaplanowanych działań.

BUDŻET PROJEKTU ORAZ PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

UWAGA: Koszty osobowe nie są objęte dofinansowaniem oraz nie są wliczane do kosztów rzeczowych przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem.

Rodzaj kosztu	Opis jednostki (szt., kg, m ² , itp.)	Ilość jednostek	Cena jednostki w zł	SUM A	Planowane źródła finansowania			
					Sołectwo/ Wieś	Gmina	Dotacja Starostwa	Inne (sponsorzy)
Koszty rzeczowe (materiały, narzędzia, itp.)								
SUMA								

Opinia właściwego samorządu gminnego

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za projekt

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za projekt z ramienia gminy

.....

Podpis osoby reprezentującej Gminę



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	60/2021
Data dokumentu	2021-04-20
Organ wydający	Zarząd Powiatu Kłodzkiego
Przedmiot regulacji	w sprawie zatwierdzenia regulaminu XVII Edycji Powiatowego Konkursu "Najlepsze inicjatywy społeczności lokalnych" w ramach programu "Odnowa wsi powiatu Kłodzkiego"
Identyfikator dokumentu	360F0299-95B5-44F8-9110-FD38E49982FB

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-206076044
Numer seryjny	2AEE0919CC444F08C0B12A3E492B702571D7136B
Osoba podpisująca	Maciej Mirosław Awizeń
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	20.04.2021 10:02:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1474696642
Numer seryjny	04D0D9A06FC20780DB41EFB6E11183593BA905BE
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	20.04.2021 10:03:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-860103960
Numer seryjny	600641C6458C5E31E4A67758D0A32AA2171A0DFB
Osoba podpisująca	Piotr Marchewka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	20.04.2021 10:04:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1119980572
Numer seryjny	3BB94C4317D334F55D6034F11AD2C55F55BE6B57
Osoba podpisująca	Ryszard Wiktor Niebieszczański
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	20.04.2021 10:05:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1330080688
Numer seryjny	1E49E3C05DCF0B3A51766013E02E8C9367E0929E
Osoba podpisująca	Małgorzata Kanecka
Kraj	PL

Data złożenia podpisu	20.04.2021 10:05:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL