

UCHWAŁA NR 172/2021
ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 20 października 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zleconego zadania administracji rządowej „Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej celem udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kłodzkiego w 2022 roku”

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1b i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego postanawia:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zleconego zadania administracji rządowej „Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej celem udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kłodzkiego w 2022 roku” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Maciej Awizeń

Wicestarosta

**Małgorzata Jędrzejewska-
Skrzypczyk**

Etatowy Członek Zarządu

Piotr Marchewka

Nieetatowy Członek Zarządu

Ryszard Niebieszkański

Nieetatowy Członek Zarządu

Małgorzata Kanecka

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO

Zarząd Powiatu Kłodzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej celem udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kłodzkiego w 2022 roku.”

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu trzech punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach:
 - a) W budynku Gminy Miejskiej Kłodzko, ul. Grunwaldzka 29, 57-300 Kłodzko- **PUNKT NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ,**
 - b) W budynku Gminy Międzyzlesie, ul. Wolności 1, 57-530 Międzyzlesie- **PUNKT NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO,**
 - c) W budynku Gminy Radków, ul. Mickiewicza 16, 57-410 Ścinawka Średnia- **PUNKT NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO.**

Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
 - a) Wariant 1 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej we wskazanej lokalizacji, o której mowa w pkt.1 a)
 - b) Wariant 2- świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w jednej lub dwóch wskazanych lokalizacjach, o których mowa w pkt 1 b); 1c)
 - c) Wariant 3- udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we wskazanych lokalizacjach, o których mowa w pkt 1 a)- 1c)
3. Harmonogram wskazujący dni i możliwy do realizacji zakres godzinowy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego określa poniższa tabela:

Dni tygodnia	Kłodzko	Międzyzlesie	Radków- Ścinawka Średnia
Poniedziałek	8:00-18:00	8:00-15:00	8:00-15:00
Wtorek	8:00-18:00	8:00-15:00	8:00-15:00
Środa	8:00-18:00	8:00-15:00	8:00-15:00
Czwartek	8:00-18:00	8:00-15:00	8:00-15:00
Piątek	8:00-18:00	8:00-15:00	8:00-15:00

Godziny mogą ulec zmianie zgodnie z uzgodnieniami z właścicielami nieruchomości.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie o którym mowa w art.. 4 ust 1 pkt 1b oraz wpisane na listę, o której mowa w art. 11 d) ust.1, ust 2, ust.3 prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **180.180 zł** (sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt zł). Wysokość dotacji przeznaczonej na prowadzenie jednego punktu wynosi **60 060 zł** (sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt zł).

Ponadto na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej planuje się przeznaczyć kwotę **11.880 zł**, w tym na jeden punkt **3.960 zł**.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945.).
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm).
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
 - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r. (Dz. U. poz. 1487).

Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie **od 1.01.2022r. do 31.12.2022r.** w przeciętnym wymiarze przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie– zgodnie z ustalonym harmonogramem, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Wydłużenia czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U z 2017, poz. 1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem kłodzkim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, pkt 1a i i 3-6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej .
4. Oferent będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
5. W ramach umowy organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, które może być realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

w szczególności w formach, o których mowa w art.3b ust 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

6. Zgodnie z art.3 ust.1 pkt 3a i art. 3a ust.2 nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację.
 7. Zakłada się, że nieodpłatna mediacja świadczona będzie w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb lub rozeznania w trakcie udzielania porad prawnych. Proponuje się ustalenie jednego dyżuru w miesiącu w punkcie nieodpłatnych porad prawnych w Kłodzku jako dyżur specjalizujący się w mediacji. Oferent powinien dysponować kadrami w postaci mediatora, o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania. W przypadku braku zapotrzebowania na tego typu usługi na dyżurze będą świadczone usługi porad prawnych.
 8. Oferent w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
- VI.** Oferent zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- VII. Termin oraz sposób składania ofert**

1. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dla prawidłowego złożenia oferty obowiązkowe jest posiadanie konta w serwisie Witkac.pl. Serwis dostępny jest pod adresem <https://witekac.pl>. Instrukcja zakładania konta stanowi załącznik do ogłoszenia (załącznik pn: „ instrukcja tworzenia konta”). Szczegółowe zasady wypełniania i składania ofert w systemie witekac.pl określone zostały w załączniku do ogłoszenia (załącznik pn: „ instrukcja składania wniosków uniwersalna ”).
3. Oferent wypełnia ofertę w formie elektronicznej po zalogowaniu do systemu witekac.pl i przesyła ją elektronicznie za pośrednictwem serwisu witekac.pl.
Oferent drukuje ofertę (tożsamą z przesłaną wersją elektroniczną i formularz „Potwierdzenie w PDF” i dostarcza do Starostwa Powiatowego w Kłodzku wersję papierową dokumentu z kopią umowy lub statutu spółki, potwierdzonej za zgodność z oryginałem- w przypadku gdy ofert jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie jej elektronicznie poprzez generator witekac.pl oraz w wersji papierowej:
4. Oferty przesłane tylko w jednej formie będą odrzucane z przyczyn formalnych.
5. Ofertę w generatorze wniosków należy wypełnić i złożyć w terminie **do 15 listopada 2021 r.**
6. Po złożeniu oferty w generatorze należy papierową wersję oferty podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta wraz z potwierdzeniem złożenia elektronicznego oraz załącznikiem, złożyć w zaklejonej, opieczetowanej kopercie – z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz rodzaju i tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta - drogą pocztową na adres Starostwo Powiatowe w Kłodzku ul. Okrzei 1 lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kłodzku, parter pokój nr 8 w terminie **do 17 listopada 2021r. do godziny 15:30.**
7. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert, które zostaną złożone niekompletnie.
10. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
11. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie w którym wskaże możliwość obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu (brak ofert na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nie spełnianie wymogów konkursu) zgodnie z art. 11 ust.2 b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

12. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- a) Kopię aktualnego odpisu z rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) Kopie aktualnego statutu lub innego dokumentu regulujący działalność oferenta,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - d) Kserokopię decyzji Wojewody o której mowa w art.11 d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Dolnośląskiego,
 - e) Zwarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2, art. 4a ust 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub w przypadku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami których mowa w art.11 ust.3 a w/w ustawy. W przypadku obsługi punktów nieodpłatnych porad obywatelskich oraz świadczenia mediacji przez radców prawnych i adwokatów odpowiednie zaświadczenia lub dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia.

VIII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru oferty

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art.15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja konkursowa zostanie powołana przez Zarząd Powiatu.
3. Od decyzji komisji konkursowej i uchwał Zarządu Powiatu Kłodzkiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie czy:
 - a) oferta jest złożona przez oferenta spełniającego wymagania,
 - b) oferta została złożona w terminie, zawiera wygenerowane w systemie witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty oraz jednego egzemplarza oferty w wersji papierowej zgodnie z wersją elektroniczną.
 - c) oferta jest złożona na właściwym druku oferty i jest kompletna,
 - d) oferent jest podmiotem wpisanym na listę o której mowa w art.11 d ust 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej , nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej,
 - e) oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby,
 - f) termin realizacji zadania jest zgodny z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu,
 - g) oferent złożył kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione, aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru/ ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących,
 - h) oferent złożył kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta,
 - i) oferent złożył kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2, art. 11 ust. 3 a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - j) wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadania określonej w ogłoszeniu.

5. Ocena merytoryczna

KRYTERIA OCENY OFERT	PUNKTACJA
I Potencjał finansowy	8 pkt.
1) Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność wydatków, rzetelność określania kosztów)	0-3 pkt.
2) planowany wkład rzeczowy, finansowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji, wiarygodność wkładu własnego	
<ul style="list-style-type: none"> wkład rzeczowy 	0-1 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne 	0-2 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> udział środków finansowych własnych w realizacji zadania 	0-2 pkt.
II Potencjał organizacyjny	23 pkt.
1) Realizacja zadania w wymiarze wyższym niż 25 godzin tygodniowo, z uwzględnieniem, że pomoc prawna, poradnictwo obywatelskie, mediacja może być udzielana od poniedziałku do piątku	
<ul style="list-style-type: none"> 26-30godzin 	2 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> 31-35 godzin, 	4 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> 36 i więcej 	6 pkt.
2) Ocena kwalifikacji osób realizujących zadanie udzielania pomocy prawnej dotyczy punktu nieodpłatnych porad prawnych	
2a) Punkt nieodpłatnych porad prawnych w Kłodzku	
<ul style="list-style-type: none"> świadczenie pomocy prawnej wyłącznie przez adwokata lub radcę prawnego 	8 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> świadczenie pomocy prawnej wyłącznie przez osoby o których mowa w art. 11 ust.3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, 	2 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> świadczenie pomocy prawnej w układzie łączonym (radca prawny, adwokat, doradca podatkowy osoba określona w art.11 ust.3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, przy czym udział czasowy radcy prawnego i adwokata wynosi co najmniej 50% czasu) 	4 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> Świadczenie usług w zakresie mediacji przez adwokata, radcę prawnego wpisanego na listę stałych mediatorów przez prezesa sądu okręgowego 	2 pkt
2b) Punkty nieodpłatnych porad obywatelskich (Ścinawka Średnia, Międzyzlesie)	
<ul style="list-style-type: none"> Świadczenie nieodpłatnych porad obywatelskich przez radców prawnych, adwokatów posiadających jednocześnie zaświadczenie o którym mowa w art.11 ust.3a pkt 2) 	2 pkt
3) Doświadczenie w realizacji zadania udzielania porad prawnych oraz edukacji prawnej:	0-5 pkt

<ul style="list-style-type: none"> liczba prowadzonych punktów porad prawnych, porad obywatelskich w ostatnich dwóch latach (2019, 2020) 	0-2 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> Rekomendacje dotyczące wykonywanych usług w zakresie prowadzonych punktów porad prawnych, porad obywatelskich, w ostatnich dwóch latach (2019, 2020),na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej 	0-3 pkt.
III Ocena przedstawionej możliwości realizacji zadania zgodnie ze złożoną ofertą	0-3 pkt.
RAZEM	Maksymalnie 34 pkt.

Przy ocenie ofert punktacja zostanie przyznana w zależności od złożonego wariantu oferty.

- Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu Kłodzkiego w formie uchwały w terminie do dnia **30 listopada 2021r** Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłodzku, w BIP oraz na stronie www.powiat.klodzko.pl.
- Zarząd Powiatu Kłodzkiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od skutków zakończonego konkursu i zwolnienia z obowiązku podpisania umowy, odstąpienia od konkursu i ogłoszenia nowego- w razie zaistnienia nieprzewidzianych istotnych okoliczności.
- Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
- Powiat zapewni punktom nieodpłatnych porad prawnych pełne wyposażenie w meble, zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem, drukarki, dostęp do internetu, bazy aktów prawnych, komentarzy i orzecznictwa, każdy z punktów wyposażony został w telefon.

Wskazanie przez oferenta powyższych elementów wyposażania oraz wartości niematerialnych jako wkładu w realizację zadania nie będzie UWZGLĘDNIANE W OCENIE WKŁADU WŁASNEGO OFERENTA.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego zadaniach polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej

W 2021 roku w budżecie powiatu na realizację zadania prowadzenia punktów nieodpłatnych porad prawnych przeznaczono kwotę 180.180,00 zł oraz kwotę 11.880,00 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej. W 2020 roku w budżecie powiatu na realizację zadania przeznaczono łącznie kwotę **192.060,00 zł**, wydatkowano kwotę **186.752,41 zł**

X. Umowa i postanowienia końcowe

- Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Kłodzkiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
- Wyniki otwartego konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie internetowej powiatu kłodzkiego, w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
- Informacje na temat konkursu uzyskać można w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kłodzku Tel. 74 865 75 24.
- Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych w tym RODO), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Kłodzki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kłodzkiego w 2022 r. Pełny tekst klauzuli informacyjnej ochrony danych osobowych dostępny jest na stronie www.bip.powiat.klodzko.pl (menu przedmiotowe, informacje o podmiocie)

XI. Załączniki do ogłoszenia

1. Instrukcja tworzenia konta.
2. Instrukcja obsługi składania wniosków uniwersalna .



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	171/2021
Data dokumentu	2021-10-20
Organ wydający	Zarząd Powiatu Kłodzkiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zleconego zadania administracji rządowej „Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej celem udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kłodzkiego w 2022 roku”
Identyfikator dokumentu	5E1D04E7-FD02-4C1E-8AEC-A8747D52FDB0

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1597539366
Numer seryjny	2AEE0919CC444F08C0B12A3E492B702571D7136B
Osoba podpisująca	Maciej Mirosław Awizeń
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.10.2021 15:12:40
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-967018807
Numer seryjny	0A866FB1806B02A8AB9CC2A53520E25DB0339C3D
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.10.2021 15:13:56
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-267161115
Numer seryjny	600641C6458C5E31E4A67758D0A32AA2171A0DFB
Osoba podpisująca	Piotr Marchewka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.10.2021 15:14:40
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1696524267
Numer seryjny	3BB94C4317D334F55D6034F11AD2C55F55BE6B57
Osoba podpisująca	Ryszard Wiktor Niebieszczański
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.10.2021 15:15:22
Zakres podpisu	Cały dokument

Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1055790207
Numer seryjny	1E49E3C05DCF0B3A51766013E02E8C9367E0929E
Osoba podpisująca	Małgorzata Kanecka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.10.2021 15:15:56
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL